

Số: /KH-UBND

Tiền Phong, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng hợp đồng lao động chuyên môn nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 05/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 753/SNV-CCVC ngày 12/02/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc hợp đồng lao động;

Đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 50/TTr-VHXH ngày 27/02/2026 và Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Tiền Phong về việc đề nghị tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Tiền Phong.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng lao động hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ vào làm việc tại Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Tiền Phong nhằm phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo số lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng lao động hợp đồng phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu thực tế và điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo theo Đề án vị trí việc làm được duyệt; phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

III. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Chỉ tiêu cần tuyển: 07 người.

2. Vị trí việc làm: Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình; Kế toán.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

1.1. Điều kiện

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, công việc;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền;
- Chịu trách nhiệm về việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật, theo thỏa thuận trong hợp đồng và theo yêu cầu của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thời gian làm việc theo hợp đồng lao động đối với trường hợp ký hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ được tính làm căn cứ xếp lương theo vị trí việc làm (ký kết hợp đồng lao động có thời gian không quá 12 tháng). Việc xếp lương tương ứng với vị trí việc làm được tuyển, tiếp nhận thực hiện theo quy định của pháp luật.
- Có kiến thức pháp luật về đầu tư công, xây dựng, đấu thầu. Ưu tiên người có kinh nghiệm thực hiện dự án đầu tư công hoặc đã làm việc tại Ban Quản lý dự án.

** Lưu ý: Không ký kết hợp đồng đối với các trường hợp đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng...).*

1.2. Tiêu chuẩn về trình độ

- Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

(Chi tiết tại Phụ lục Bảng kê nhu cầu tuyển dụng nhân sự kèm theo)

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và các lưu ý khi tham gia dự tuyển

- Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu;

+ Sơ yếu lý lịch;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

+ 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thường Tiên Phong để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

V. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN HỒ SƠ, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Trình tự tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời gian nhận hồ sơ: 07 ngày, kể từ ngày 27/02/2026 đến 16 giờ 30 phút, ngày 06/03/2026.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: tại Phòng Văn hoá - Xã hội phường Tiên Phong

(Địa chỉ: Tổ dân phố Song Khê 2, phường Tiên Phong, tỉnh Bắc Ninh - Liên hệ đồng chí **Thân Văn Giang** - Phó Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội phường; SĐT: **0963220102**).

2. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Nội dung, hình thức tuyển dụng được thực hiện theo 02 vòng cụ thể:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghiệp vụ chuyên ngành của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

+ Hình thức thi: Phỏng vấn.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghiệp vụ chuyên ngành của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi được phỏng vấn, người đăng ký dự tuyển có 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm tại vòng 2 cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm tại vòng 2 bằng nhau thì ưu tiên người có kinh nghiệm thực hiện dự án đầu tư công; Chủ tịch UBND phường quyết định người trúng tuyển.

c) Không bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: ngày 09/03/2026 (*thứ Hai*).

2. Địa điểm: Trụ sở UBND phường Tiên Phong.

(Địa chỉ: TDP Chùa, phường Tiên Phong, tỉnh Bắc Ninh)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

- Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng (viết tắt là Hội đồng);

- Hội đồng có trách nhiệm giúp UBND phường tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng theo Kế hoạch và quy định của pháp luật.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội phường

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng, đồng thời là cơ quan thường trực của Hội đồng, có trách nhiệm tham mưu giúp Chủ tịch UBND phường và Hội đồng tổ chức, thực hiện các nội dung, cụ thể:

- Tham mưu Hội đồng thành lập các bộ phận giúp việc (nếu có).

- Tổng hợp, lập danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển.
- Lập danh sách và thông báo triệu tập các thí sinh đáp ứng đủ yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển được tham gia tuyển dụng tại vòng 2.
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác.

3. Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phòòng

Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện:

- Công khai Kế hoạch tuyển dụng trên hệ thống thông tin đại chúng, công thông tin điện tử và các trang mạng xã hội của phường theo quy định.
- Công khai danh sách những người trúng tuyển trên hệ thống thông tin đại chúng, công thông tin điện tử và các trang mạng xã hội của phường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ vào làm việc tại Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phòòng Tiên Phong. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận giúp việc, cá nhân có liên quan đến công tác tuyển dụng kịp thời phản ánh về Hội đồng (qua phòng Văn hoá - Xã hội phường) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;
- Phòng Văn hoá - Xã hội phường;
- Công thông tin điện tử phường (đăng tải);
- VP: LĐ, CVTH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ong Thế Viên

**Phụ lục: Bảng kê nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng vào làm việc tại
Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phướng**
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2026 của UBND phường Tiên Phong)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng người làm việc cần tuyển (chỉ tiêu)	Yêu cầu, tiêu chuẩn				Ghi chú
			Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	Chứng chỉ cần có để đáp ứng vị trí việc làm	Kinh nghiệm, thời gian đã hoạt động trong ngành chuyên môn	
1	Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình	06	Đại học trở lên	Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Cấp thoát nước; Kỹ thuật xây dựng công trình; Kỹ thuật điện; Kỹ thuật hạ tầng đô thị; Công trình thủy lợi; Quản lý dự án;...	Chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức liên quan đến vị trí việc làm	Có kinh nghiệm trong công tác quản lý dự án hoặc giám sát ở Ban Quản lý dự án xây dựng.	
2	Kế toán	01	Đại học trở lên	Kế toán - Tài chính, Tài chính - ngân hàng, Kiểm toán...	Chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức liên quan đến vị trí việc làm	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính 02 năm trở lên	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển :

Đơn vị dự tuyển :

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
.....

Tình trạng sức khoẻ: Chiều cao: Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

