

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG TIỀN PHONG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Tiền Phong, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của UBND phường theo Quyết định ban hành Danh mục dữ liệu mở tỉnh Bắc Ninh năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;
- Trạm Y tế phường;
- Các trường công lập thuộc phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Dữ liệu số 60/2024/QH15 ngày 30/11/2024;

Căn cứ Nghị định số 165/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dữ liệu;

Căn cứ Nghị định số 194/2025/NĐ-CP ngày 03/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giao dịch điện tử về cơ sở dữ liệu quốc gia, kết nối và chia sẻ dữ liệu, dữ liệu mở phục vụ giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 278/2025/NĐ-CP ngày 22/10/2025 của Chính phủ quy định về kết nối, chia sẻ dữ liệu bắt buộc giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 03/11/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh ban hành Quy chế quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu của cơ sở dữ liệu trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 31/03/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Danh mục dữ liệu mở tỉnh Bắc Ninh năm 2026;

Để triển khai nghiêm túc, đồng bộ, kịp thời các nội dung thuộc trách nhiệm của UBND phường, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung sau:

**1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

Là cơ quan đầu mối tham mưu chung, chủ trì triển khai thực hiện.

Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định của tỉnh và các quy định có liên quan về dữ liệu mở, chia sẻ dữ liệu và quản trị dữ liệu trong cơ quan nhà nước. Tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành thông báo phân công đầu mỗi phụ trách dữ liệu mở; đôn đốc các cơ quan, đơn vị cung cấp số liệu, hồ sơ, dữ liệu đúng thời hạn, đúng biểu mẫu, đúng cấu trúc yêu cầu. Tổng hợp kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc; tham mưu báo cáo UBND cấp trên, cơ quan chuyên môn cấp trên và các cơ quan có liên quan khi có yêu cầu. Rà soát toàn bộ các lĩnh vực, nhóm dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường có khả năng công bố, chia sẻ theo quy định; tổng hợp danh mục dữ liệu thuộc trách nhiệm của phường; đề xuất lộ trình thực hiện, thời gian cập nhật và đầu mỗi phụ trách từng nhóm dữ liệu.

Là cơ quan chủ trì tham mưu về nội dung số, chuyển đổi số và dữ liệu thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội; phối hợp kỹ thuật, chuẩn hóa thông tin.

Chủ trì rà soát các nhóm dữ liệu thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội, khoa học và công nghệ, thể dục thể thao, lao động - việc làm, chính sách xã hội và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao có thể công bố, chia sẻ theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường hướng dẫn các đơn vị chuẩn hóa biểu mẫu, trường dữ liệu, tần suất cập nhật; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, dễ khai thác, dễ sử dụng.

Phối hợp với các trường học, Trạm Y tế, các đơn vị sự nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách rà soát, cung cấp và cập nhật dữ liệu theo phân công.

Chủ trì tham mưu tuyên truyền, nâng cao nhận thức về dữ liệu số, dữ liệu mở và trách nhiệm cung cấp dữ liệu trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các đơn vị trực thuộc.

**Thời hạn thực hiện:** Hoàn thành rà soát, tham mưu phân công đầu mỗi và dự thảo kế hoạch, biểu tổng hợp triển khai trước ngày 07/04/2026.

**Sản phẩm:** Dự thảo thông báo phân công đầu mỗi phụ trách dữ liệu mở của phường; Bảng tổng hợp danh mục dữ liệu thuộc trách nhiệm của phường; Báo cáo kết quả triển khai định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu, Danh mục dữ liệu lĩnh vực văn hóa - xã hội đề xuất công bố, chia sẻ; Bảng mô tả trường dữ liệu, nguồn dữ liệu, tần suất cập nhật; Báo cáo kết quả triển khai lĩnh vực phụ trách.

## **2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

Là cơ quan chủ trì tham mưu đối với dữ liệu thuộc lĩnh vực kinh tế, hạ tầng, đô thị, đất đai, môi trường, xây dựng và tài chính - kế toán thuộc phạm vi quản lý của phường.

Chủ trì rà soát các nhóm dữ liệu thuộc lĩnh vực kinh tế, đầu tư công, trật tự đô thị, hạ tầng kỹ thuật, xây dựng, môi trường, đất đai, tài chính - ngân sách và các lĩnh vực liên quan thuộc thẩm quyền quản lý của phường để đề xuất công bố, chia sẻ theo quy định.

Chủ động chuẩn hóa nguồn dữ liệu; phân loại dữ liệu được công bố, dữ liệu nội bộ, dữ liệu hạn chế chia sẻ; tuyệt đối không tham mưu công bố các thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc thông tin chưa đủ điều kiện công khai theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan hoàn thiện biểu dữ liệu, bảo đảm tính chính xác, thống nhất, đồng bộ.

**Thời hạn thực hiện:** Hoàn thành rà soát dữ liệu lĩnh vực phụ trách, gửi phòng Văn hoá – Xã hội phường thường trước ngày 01/05/2026.

**Sản phẩm:** Danh mục dữ liệu lĩnh vực kinh tế, hạ tầng, đô thị; Bảng rà soát mức độ công khai, chia sẻ của từng nhóm dữ liệu; Báo cáo tình hình cập nhật dữ liệu định kỳ.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND phường**

Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội phường rà soát toàn bộ các lĩnh vực, nhóm dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường có khả năng công bố, chia sẻ theo quy định; tổng hợp danh mục dữ liệu thuộc trách nhiệm của phường; đề xuất lộ trình thực hiện, thời gian cập nhật và đầu mối phụ trách từng nhóm dữ liệu.

### **4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường**

Là cơ quan phối hợp cung cấp dữ liệu về thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ và hỗ trợ chuẩn hóa dữ liệu phục vụ người dân, tổ chức.

Rà soát các dữ liệu có thể chia sẻ, công bố liên quan đến thủ tục hành chính, tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kết quả số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến và các dữ liệu khác theo chức năng được giao.

Phối hợp chuẩn hóa dữ liệu theo biểu mẫu chung; cập nhật đầy đủ, đúng hạn, đúng cấu trúc, phục vụ chia sẻ dữ liệu mở và công tác chỉ đạo, điều hành của phường.

Phối hợp tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc khai thác, sử dụng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.

### **5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế, các trường công lập thuộc phường**

Là các đơn vị phối hợp trực tiếp cung cấp dữ liệu chuyên ngành theo lĩnh vực được giao quản lý.

Chủ động rà soát các dữ liệu hiện có của đơn vị; phân loại dữ liệu có thể chia sẻ, công bố theo quy định; cử đầu mối phụ trách phối hợp với UBND phường trong quá trình chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu.

Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của dữ liệu do đơn vị cung cấp. Thực hiện cập nhật, bổ sung dữ liệu đúng thời hạn; phối hợp xử lý các yêu cầu chỉnh sửa, hoàn thiện dữ liệu khi có yêu cầu của cơ quan đầu mối.

## 6. Các tổ dân phố

Là lực lượng phối hợp ở cơ sở.

Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý ở địa bàn dân cư khi UBND phường yêu cầu; bảo đảm số liệu trung thực, kịp thời, có đối chiếu thực tế.

Phối hợp rà soát, xác minh, chuẩn hóa thông tin phục vụ cập nhật dữ liệu của phường; không tự ý cung cấp, phát tán dữ liệu, tài liệu khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép.

Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc, sai lệch dữ liệu phát sinh từ cơ sở về UBND phường để xem xét, xử lý.

## 7. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, tính chính xác và tính hợp pháp của dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

Việc cung cấp, chia sẻ, đăng tải dữ liệu phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật; đúng thẩm quyền; đúng phạm vi công khai; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; không để lộ, lọt thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân, dữ liệu nội bộ hoặc dữ liệu chưa được phép công khai.

Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp; trường hợp chậm tham mưu, chậm cung cấp, cung cấp không đầy đủ hoặc không bảo đảm chất lượng thì tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét trách nhiệm theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo bằng văn bản về UBND phường (qua phòng Văn hoá – Xã hội phường) để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo giải quyết.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*(Gửi kèm Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 03/11/2025; Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh và Phụ lục)*

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- LĐ, CC VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Ong Thế Viên**